



Logiciel Hébergement social

Je suis
travailleur social,
je peux :

Ajouter une alerte sur un usager, cette alerte clignote en rouge et mon collègue est obligé de lire cette alerte avant toute modification sur son dossier.

Consulter la liste des usagers en fin de prise en charge à renouveler.

Consulter le planning de l'utilisateur.

Consulter le planning de mes collègues.

Consulter les places disponibles chez les partenaires du département.

Décrire dans des notes toute la situation de l'utilisateur.

Demander à l'équipe maraude de venir chercher un usager qui a été signalé par un tiers ou lui-même.

Dupliquer à aujourd'hui les informations connues de l'utilisateur en 3 clics.

Editer l'historique d'un usager pour l'envoyer par email à un partenaire.

Editer un rapport social à un partenaire.

Enregistrer et modifier sa situation : l'objet de sa demande, sa situation d'hébergement, professionnelle, financière, administrative, familiale...

Enregistrer la demande d'une famille entière en 3 clics.

Enregistrer les données d'un nouvel usager et de sa demande.

Gérer le stock des places en temps réel.

Lister les appels polluants de la journée qui m'ont pris du temps en plus des appels usagers et partenaires.

Orienter l'utilisateur vers un accueil de jour, vers un hôpital, un partenaire plus adapté à sa situation...

Planifier mes rdv sur le planning.

Rechercher la fiche d'un usager connu via son nom, prénom ou son numéro de téléphone.

Surveiller le nombre de champs Non Renseigné de mes usagers pour mettre à jour au fur et à mesure.



Logiciel Hébergement social

Je suis chef de service, je peux :	Changer les champs et les items toute l'année pour les accorder aux évolutions terrains.	Consulter les dossiers sur tous les dispositifs confondus.	Créer des nouveaux logements.
	Exporter les données filtrées sur Excel.	Faire des statistiques croisées jusqu'à 4 filtres différents en moins de 4 minutes.	Répondre à des enquêtes flash de la DDCS.
	Supprimer des fiches.	Surveiller le nombre de présents et absents.	Utiliser les statistiques pré-paramétrées.
Je suis responsable administrative, je peux :	Editer et envoyer la liste du taux d'occupation par dispositif : CHU, CHR, Stabilisation, BGSL, ALT...	Pointer les paiements des loyers.	Pointer les présents et absents centres par centre.
	Editer l'historique d'un usager.	Mettre à jour le dossier.	
Je suis directrice ou directeur, je peux :	Obtenir des financements à la hauteur des activités de ma structure.	Obtenir un rapport d'activités précis et détaillés par jour, mois, trimestre ou année.	Consulter le dossier d'une famille.
	Consulter l'historique d'un usager.	Enregistrer des notes pour toute l'équipe.	

