



Logiciel CCAS

Je suis
agent d'accueil,
je peux :

Ajouter une alerte sur un usager, cette alerte clignote en rouge et mon collègue est obligé de lire cette alerte avant toute modification sur son dossier.

Consulter le dossier d'un usager.

Editer un récépissé pour l'utilisateur.

Enregistrer les données d'un nouvel usager et de sa demande.

Enregistrer les prestations effectuées du jour.

Laisser des messages aux autres agents et travailleurs sociaux.

Orienter l'utilisateur vers les partenaires.

Pointer en 3 clics les passages du jour, les appels et le courrier.

Prendre rdv avec un travailleur social.



<p>Je suis travailleur social, je peux :</p>	Ajouter une alerte sur un usager, cette alerte clignote en rouge et mon collègue est obligé de lire cette alerte avant toute modification sur son dossier.	Consulter le planning de l'usager.	Consulter le planning de mes collègues.
	Décrire dans des notes toute la situation de l'usager.	Editer l'historique d'un usager pour l'envoyer par email à un partenaire.	Editer la liste des usagers en passage de commission.
	Editer un rapport social à un partenaire.	Enregistrer la demande d'une famille entière en 3 clics.	Enregistrer les données d'un nouvel usager et de sa demande.
	Enregistrer une nouvelle demande pour un usager connu sans ressaisir toutes les données.	Gérer les services d'aides à domicile	Lister les appels polluants de la journée qui m'ont pris du temps en plus des appels usagers et partenaires.
	Mettre à jour sa situation : l'objet de sa demande, sa situation d'hébergement, professionnelle, financière, administrative, familiale...	Planifier mes rdv sur le planning.	Rechercher la fiche d'un usager connu via son nom, prénom ou son numéro de téléphone
	Surveiller le nombre de champs Non Renseigné de mes usagers pour mettre à jour au fur et à mesure.		
<p>Je suis directrice ou directeur, je peux :</p>	Editer un rapport d'activité précis et détaillé par jour, par mois, par trimestre ou par année.	Obtenir des financements à la hauteur des activités de ma structure.	Consulter le dossier d'une famille.
	Consulter l'historique d'un usager.	Enregistrer des notes pour toute l'équipe.	

